



# LAPORAN KINERJA (LKj) TAHUN 2022



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 YOGYAKARTA**  
Jalan KH.Dahlan 130 Yogyakarta Kode Pos 55261 Telp. 0274-513347  
Situs : [man2yogyakarta.sch.id](http://man2yogyakarta.sch.id), Email : [man\\_jogja2@yahoo.com](mailto:man_jogja2@yahoo.com)

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan ridho-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 MAN 2 Yogyakarta dapat tersusun dan terselesaikan sesuai dengan waktunya, sejalan dengan semangat reformasi birokrasi, Pemerintah dituntut untuk meningkatkan pola manajemen pelayanan juga dan akuntabilitas sebagai pengendali pelaksanaan program pemerintahan.

Kewajiban menyusun LKj didasarkan pada Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan KMA Nomor 94 Tahun 2022 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja. LKj MAN 2 Yogyakarta sebagai laporan pertanggungjawaban juga sebagai masukan dan bahan informasi guna memperbaiki kinerja dalam pelayanan di masa mendatang dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan organisasi.

Melalui LKj MAN 2 Yogyakarta, dapat melaporkan kinerjanya yang diukur dari pencapaian kinerja misi, sasaran, program, dan kegiatan yang dilakukan pada Tahun 2021, sesuai yang tertuang dalam Rencana Strategis 2020-2024 dan Rencana Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2022.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan, untuk itu kami mohon dimaklumi keterbatasan dimaksud dan kami senantiasa berharap adanya saran dan kritik yang konstruktif demi perbaikan LKj ini.

Yogyakarta, 15 Januari 2022  
Kepala MAN 2 Yogyakarta



Mardi Santosa

RINGKASAN EKSEKUTIF LAPORAN KINERJA  
MAN 2 YOGYAKARTA TAHUN 2022

Laporan Kinerja pada MAN 2 Yogyakarta Tahun 2022, merupakan realisasi pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan oleh MAN 2 Yogyakarta dalam kurun waktu 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Tujuan yang ingin dicapai MAN 2 Yogyakarta sebagai berikut :

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	3
C. Tugas Pokok dan Fungsi .....	3
D. Struktur Organisasi .....	4
E. Sumber Daya Manusia .....	7
F. Sistematika Pelaporan.....	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	10
A. Rencana Strategis .....	10
B. Perjanjian Kinerja.....	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	40
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	52
B. Realisasi Anggaran .....	81
C. Capaian Kinerja Lainnya .....	91
BAB IV PENUTUP .....	
A. Kesimpulan .....	95
B. Saran – saran .....	96

Lampiran:

1. SK Renstra 2022; dan
2. Perjanjian Kinerja 2022.

## Latar Belakang

Dalam Peraturan Menteri Agama nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama Republik Indonesia, MAN 2 Yogyakarta mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi satuan kerja MAN 2 Yogyakarta dalam satuan kerja berdasarkan kebijakan Menteri Agama dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Tugas tersebut mempunyai peran strategis dalam mendukung dan mensinergikan seluruh sistem dan mekanisme kerja yang dibangun untuk mendorong tercapainya target kinerja Kementerian.

Dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, MAN 2 Yogyakarta telah menyusun sasaran program dan kegiatan berserta indikator kerjanya yang dituangkan ke dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan telah disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja pada Kementerian Agama. Pada Perjanjian Kinerja (PK) MAN 2 Yogyakarta Tahun 2021, terdapat 26 (dua puluh enam) sasaran program, yaitu: 1) Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama; 2) Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif; 3) Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan; 4) Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem Pembelajaran; 5) Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan; 6) Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, Daerah afirmasi, dan berbakat; 7) Meningkatnya budaya mutu pendidikan; 8) Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan; 9) Meningkatnya

kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan Kepramukaan; 10) Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi; 11) Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan Keagamaan.

Dalam Laporan Kinerja ini menyajikan pencapaian dari 11 (sebelas) indikator kinerja atas target yang telah ditetapkan.

## **Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Laporan Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2022 ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban akuntabilitas kinerja dari kepada Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan program dan kegiatan serta pengelolaan anggaran selama tahun 2022 dalam rangka mencapai sasaran dan target yang telah ditetapkan.

Sedangkan tujuan penyusunan Laporan Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2022 ini adalah sebagai laporan atas kinerja yang telah diperjanjikan kepada Sekretaris Jenderal dan memberikan informasi kinerja kepada publikatas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi MAN 2 Yogyakarta untuk meningkatkan kinerjanya. Selain itu juga sebagai evaluasi yang menghasilkan rumusan untuk menjadi salah satu bahan masukan dan referensi dalam penetapan kebijakan dan strategi pada tahun berikutnya.

## **Tugas Dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja, MAN 2 Yogyakarta tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas serta pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan MAN 2 Yogyakarta.

Dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, MAN 2 Yogyakarta menyelenggarakan fungsi:

- 1) Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama;
- 2) Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif;
- 3) Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan;
- 4) Meningkatnya penerapan teknologi informasi dankomunikasi dalam sistem Pembelajaran;

- 5) Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan;
- 6) Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu. Daerah afirmasi ,dan berbakat;
- 7) Meningkatnya budaya mutupendidikan;
- 8) Meningkatnya budaya belajar danlingkungan madrasah/ sekolah yang Menyenangkan dan bebas dari kekerasan;
- 9) Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan Pendidikan Kepramukaan;
- 10) Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi;
- 11)Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan Keagamaan.

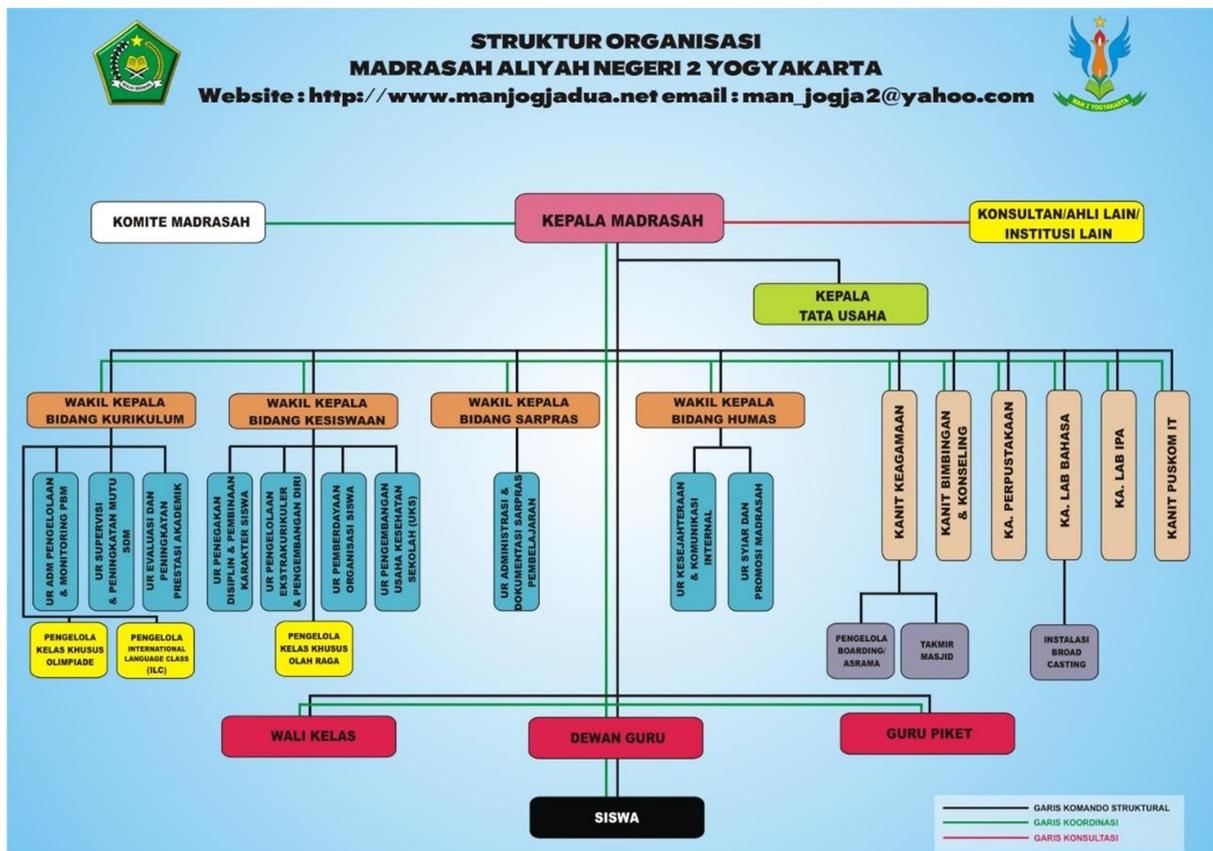
## **Struktur Organisasi dan Komposisi Pegawai MAN 2 Yogyakarta**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama, MAN 2 Yogyakarta dipimpin Kepala Madrasah didampingi Kepala Tata Usaha, mengkoordinir guru ASN sejumlah 50, GTT sejumlah 15, pegawai ASN sejumlah 7, PTT 15. Jumlah total 87 guru dan pegawai. Adapun Struktur Organisasi dan Tupoksi MAN 2 Yogyakarta, sebagai berikut :

- (1). MAN 2 Yogyakarta adalah satuan pendidikan menengah di bawah binaan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- (2). Struktur Organisasi MAN 2 Yogyakarta adalah susunan atau hubungan antara tiap bagian serta posisi di MAN 2 Yogyakarta dalam menjalankan kegiatan operasional madrasah untuk mencapai tujuan pendidikan MAN 2 Yogyakarta.
- (3). Tugas dan Fungsi merupakan jenis ketugasanyang dibebankan kepada seseorang untuk dikerjakan dalam rangka menjalankan fungsinya sebagai pegawai untuk memenuhi kewajiban yang melekat dengan keberadaan dirinya.
- (4). Tata tertib guru adalah serangkaian aturan yang mengatur ketentuan pelaksanaan tugas guru, ketentuan tentang hak dan kewajiban guru, ketentuan pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan, ketentuan tentang petunjuk, peringatan, larangan dalam berperilaku serta pemberian penghargaan dan sanksi bagi pelanggaran tata tertib.
- (5). Pegawai adalah seseorang yang memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam sesuatu jabatan Negeri atau disertai tugas Negara lainnya yang ditetapkan berdasarkan sesuatu peraturan perundang-undangan dan digaji menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- (6). Guru adalah pegawai dalam kedudukannya selaku tenaga pendidik profesional yang memenuhi kualifikasi dan memiliki kompetensi yang dipersyaratkan untuk melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (7). Pegawai Tata Usaha adalah pegawai dalam kedudukannya selaku tenaga administrasi sekolah/ madrasah yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dipersyaratkan untuk mengelola urusan administrasi/penatausaha dan/ atau tenaga layanan dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan yang dilaksanakan oleh Madrasah.
- (8). Kualifikasi akademik adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik dibuktikan dengan ijazah dan atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (9). Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dikuasai dan diaktualisasikan oleh guru dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
- (10). Beban kerja adalah tugas-tugas yang berkenaan langsung dengan Tupoksi yang dapat diperhitungkan untuk memenuhi ketentuan yang harus ditunaikan kegiatan pokok yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih peserta didik, serta melaksanakan tugas tambahan.
- (11). Tugas tambahan adalah jenis tugas-tugas yang berhubungan langsung dengan tugas dan fungsi seorang pegawai untuk memenuhi beban kerja dan/ atau kebutuhan organisasi dalam penyelenggaraan pendidikan.

(12). Hari Kerja, Jam Kerja, dan Jam Mengajar adalah alokasi waktu yang diperuntukkan bagi pegawai untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta kewajiban lain yang dibebankan.

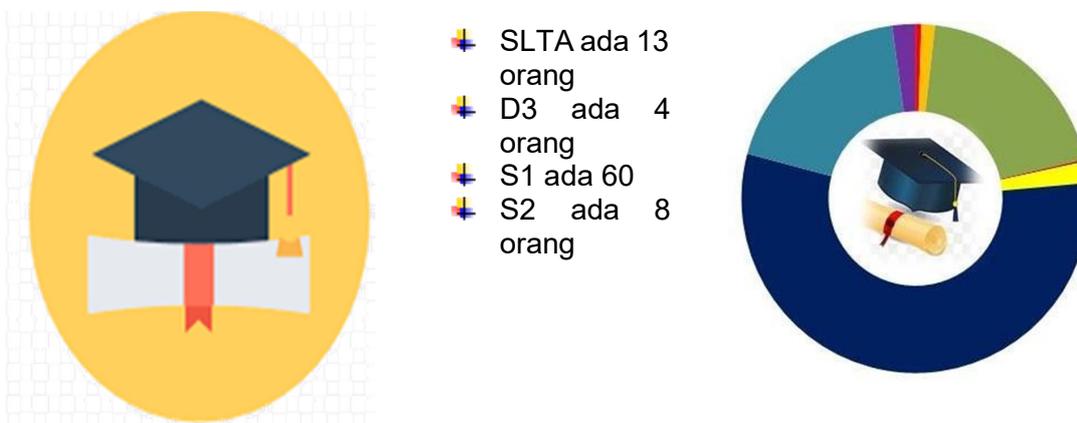


Gb. 1.1 BAGAN STRUKTUR ORGANISASI MAN 2 Yogyakarta

No	Unit Kerja	Jumlah
1	Guru ASN	50
2	Guru Tidak Tetap	15
3	Tata Usaha ASN	7
4	Tata Usaha Tidak Tetap	15
<b>Jumlah</b>		<b>87</b>

Data berdasarkan aplikasi simpeg kemenag

Komposisi pegawai tersebut dapat digambarkan berdasarkan Gender seperti pada Gambar 1.2 berikut



**Sistematika Pelaporan**

Berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja pada Kementerian Agama, Laporan Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2021 disusun dengan penyajian sebagai berikut:



## **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi, tugas dan fungsi.



## **BAB 2 PERENCANAAN KINERJA**

Pada bab ini menguraikan tentang Rencana Strategis Tahun 2020- 2024 MAN 2 Yogyakarta, berdasarkan hasil reviu dan ringkasan/ ikhtisar Perjanjian Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2022.



## **BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bab ini dibagi menjadi 3 (sub bab), yaitu:

- a. Capaian Kinerja Organisasi, yang menguraikan capaian kinerja MAN 2 Yogyakarta setiap pernyataan kinerja sasaran Program Tahun 2022 sesuai dengan hasil pengukuran kinerja dan analisis serta evaluasi terhadap capaian kinerja tersebut;
- b. Kinerja Lainnya mengenai capaian kinerja yang telah dilakukan oleh MAN 2 Yogyakarta,
- c. Realisasi Anggaran, yang menguraikan tentang realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja MAN 2 Yogyakarta sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022.



## **BAB 4 PENUTUP**

Pada bab ini menguraikan tentang kesimpulan umum atas capaian kinerja MAN 2 Yogyakarta selama Tahun 2022 dan rekomendasi untuk perbaikan kinerja di tahun-tahun selanjutnya.

# BAB I PERENCANAAN KINERJA

## A. RENCANA STRATEGIS

Dalam menetapkan sasaran kegiatan, satuan pendidikan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi D.I.Yogyakarta mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020–2024 adalah ***“Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong”***.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan Pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 telah menetapkan 6 (enam) tujuan yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

MAN 2 Yogyakarta mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama diatas, yaitu :

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif

## 1.2 Sasaran Kegiatan

- 2.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum bercirikhias agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

<b>Kode</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Sasaran Program</b>
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS 12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang

- bermuatan moderasi beragama
  - b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama
  - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
  - d. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan kurikulum yang berlaku
    - b. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
    - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan
    - d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan
    - e. Persentase prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring
  3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
    - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/Pendidikan Keagamaan
    - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan
    - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan
  4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam system pembelajaran dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran
    - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk pembelajaran
  5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana
  6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
    - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah
    - b. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan
  7. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
    - a. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu
    - b. Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.
  8. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang Menyenangkan dan bebas dari kekerasan
    - a. Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran

- b. Persentase madrasah yang ramah anak
9. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan Keperamukaan, :
- a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan Kesukarelawanan.
- b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina
10. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, :  
Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
11. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan, :  
Jumlah guru, pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional
- 2.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
S12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
  - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
  - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
  - c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
  - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
2. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
  - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
  - b. Persentase tanah yang bersertifikat;
  - c. Persentase nilai Opname Fisik (OP) BMN.
3. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :

- a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
  - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
  - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
4. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
    - a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
    - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
    - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
  5. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
    - a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
    - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
    - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
  6. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
    - a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
    - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindak lanjuti.
  7. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor dengan indikator kinerja kegiatan yaitu:
    - a. Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar;
  8. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
    - a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
    - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
    - c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
    - d. Persentase menurunnya lelang gagal;
    - e. Persentase menurunnya snggah dan snggah banding.
  9. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga dengan indikator kinerja kegiatan, yakni : Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;
  10. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi,dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
    - a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
    - b. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable.
  11. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu : Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

## SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2024

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Volume
1.	Menguatnya muatan moderasiberagama dalam mata pelajaran agama (SK 9)	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama(IKSK.1)	Persen	100%
		Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama(IKSK.4)	Persen	100%
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama(IKSK.10)	kegiatan	3
2.	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif (SK 25)	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum (IKSK.1)	Persen	80%
		Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan(IKSK.4)	Persen	100%
3.	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan (SK 26)	Persentase guru madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan(IKSK.1)	Persen	48%
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah(IKSK.4)	Orang	6
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah(IKSK.5)	Kegiatan	1
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah(IKSK.6)	Persen	9%
4.	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem Pembelajaran (SK 27)	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran(IKSK.1)	Persen	100%
		Persentase mata pelajaran di madrasah yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran(IKSK.3)	Persen	100%
5.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan (SK 28)	Persentase MA yang memenuhi SPMSarana prasarana(IKSK.4)	Persen	75%

6.	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu. Daerah afirmasi dan berbakat (SK 29)	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah (IKSK.1)	Siswa	593
		Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah (IKSK.3)	Persen	5%
7.	Meningkatnya budaya mutu pendidikan (SK 37)	Persentase Madrasah yang menerapkan budaya mutu (IKSK.1)	Persen	65%
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional (IKSK.3)	Persen	2%
8.	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan (SK 38)	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran (IKSK.1)	Persen	100%
		Persentase madrasah yang ramah anak (IKSK.3)	Persen	1%
9.	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan Keperamukaan (SK 39)	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan (IKSK.1)	Kegiatan	42
		Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina (IKSK.3)	Kegiatan	2
10.	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi (SK 53)	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable (IKSK.2)	Persen	83%
11.	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah guru, pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Orang	59

## 2.2. Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk menggambarkan keberhasilan MAN 2 Yogyakarta. Untuk menghitung indikator diperlukan

rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel berikut menjelaskan rumusan pengukuran indikator kinerja sasaran kegiatan.

## Tabel

## Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 2 Yogyakarta

Tahun 2020-2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 %	Waka Kurikulum	Guru agama	Semester
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Semester
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Tahunan

			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama dibagi jml ekstrakurikuler dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
--	--	--	---------	--	---	----------------	-----------	----------

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
2	SK.25	Meningkatnya kualitas Penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Jumlah mata pelajaran yang telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.4	Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Jumlah keterampilan yang terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester

3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan di bagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan
---	-------	--	--------	---	---	-------------------	-------	---------

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi Guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang menerima Penghargaan	Kepala Tata Usaha	kepegawaian	Tahunan
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester

4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase mata Pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi dengan jumlah sarana prasarana sesuai SPM dikali 100%	Waka Sarpras	Sarpras	Tahunan
6	SK.29	Meningkatnya pemberian	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Jumlah siswa penerima BOS	Kepala Tata Usaha	Emis	Tahunan

		bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat						
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/ sekolah keagamaan	Jumlah siswa penerima PIP dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Emis	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
7	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas	Humas	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Jumlah siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagi semua siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
8	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak	Jumlah kegiatan madrasah yang ramah anak dibagi jumlah kegiatan madrasah dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
9	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Jumlah gugus pramuka	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
10	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan

11	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan
----	-------	---	----------	--	--	-------------------	-------	---------

## **BAB III**

# **AKUNTABILITAS KINERJA**

### **1.1 Target Kinerja**

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, MAN 2 Yogyakarta Tahun 2019 mendukung 1(satu) program yaitu Program Pendidikan Islam.

Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program yaitu:

1. Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah;
2. Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru Dan Tenaga Kependidikan; dan
3. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam.

Sedangkan tahun 2020-2024, MAN 2 Yogyakarta mendukung 2 (dua) Program yaitu:

1. Program Dukungan Manajemen;
2. Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun.

Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program Tahun 2020-2024 yaitu:

1. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam; dan
2. Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah.

Target kinerja merupakan tingkat sasaran kinerja spesifik yang akan dicapai selama periode 2020-2024. Target kinerja tercermin dari target kinerja dan indikator kinerja serta alokasi anggaran yang tersedia untuk pencapaiannya. Dokumen perencanaan MAN 2Yogyakarta merupakan gambaran strategi pencapaian target dalam pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsi pada setiap tahun anggaran. Adapun faktor yang berpengaruh terhadap pencapaian target kinerja yaitu: a) program dan kegiatan, b) sasaran program/kegiatan, c) indikator kinerja, dan d) alokasi anggaran dalam implementasi kegiatan.

Selanjutnya target kinerja tersebut dapat dicapai dengan menetapkan indikator kinerjaprogram yang berisikan jenis keluaran yang akan dihasilkan baik dalam bentuk dokumen, laporan maupun sejenisnya sesuai dengan ketersediaan anggaran yang dialokasikan di MAN 2 Yogyakarta. Dari Indikator Kinerja maka disusunlah indikator yang benar-benar mengungkit terwujudnya sasaran yang hendak dicapai oleh MAN 2 Yogyakarta pada seluruh program yang dimiliki ada.

Tabel  
Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja  
Pada Madrasah Aliyah Negeri ( MAN ) 2 Yogyakarta

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/Base line (2019)	2020	2021	2022	2023	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
SK.9	Menguatnya muatan moderasiberagama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Kurikulum
		Persentase guru di madrasah yang dibinadalam moderasi beragama	Persen	60%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Kurikulum
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	kegiatan	2	3	3	3	4	5	Waka Kesiswaan
SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaraninovatif	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovativ dalam kurikulum	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Kurikulum
		Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/ kejuruan	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Kurikulum
SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapantunjangan	Persen	100%	63%	70%	80%	90%	100%	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenagakependidikan pada madrasah	Orang	0	3	6	6	6	6	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Kegiatan	0%	1	1	1	1	1	Waka Kurikulum

		Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Persen	0%	14%	20%	25%	30%	35%	Waka Kurikulum
SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Persen	70%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Kurikulum
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Persen	70%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Kurikulum
SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Sarpras
SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	668	668	621	593	613	650	Kepala Tata Usaha
		Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Persen	40%	35%	35%	35%	35%	35%	Waka Kesiswaan
SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Persen	70%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Humas
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	10%	3%	3%	2%	2%	2%	Waka Kesiswaan
SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Kurikulum
		Persentase madrasah yang ramah anak	Persen	0%	0%	100%	100%	100%	100%	Waka Kesiswaan
SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Kegiatan	12	42	42	42	42	42	Waka Kesiswaan

	pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	Waka Kesiswaan
SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Waka Humas
SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Org	59	59	59	59	59	59	Kepala Tata Usaha

**Tabel 3.1**  
**Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 2 Yogyakarta**  
**Tahun 2020 – 2024**

**1.1 Kerangka Pendanaan**

Rencana kebutuhan anggaran Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta dalam 5 (lima) tahun kedepan menggunakan jenis sumber dana Rupiah Murni baik melalui DIPA, BOS, maupun Dana Komite, namun demikian tidak menutup kemungkinan dapat menggunakan jenis sumber dana lain, seperti Surat Berharga Syariah Negara (SBSN), Komite. Rencana kebutuhan anggaran ini di alokasikan untuk seluruh program di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta. Adapun indikasi kebutuhan pendanaan pada tabel sesuai dengan nama program.

No	Program/ Kegiatan	Indikasi Kebutuhan Pendanaan (Rp.)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah
1	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	930.000.000	931.500.000	1.002.000.000	1.002.000.000	1.002.000.000	<b>3.937.500.000</b>
2	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan tenaga Kependidikan Madrasah	1.823.344.000	1.824.344.000	1.825.344.000	1.825.344.000	1.825.344.000	<b>7.300.376.000</b>

3	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	5.721.707.000	5.536.259.000	5.813.071.950	6.145.247.49	6.532.785.620	<b>24.027.364.060</b>
---	--	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	-----------------------

4	Peningkatan Akses, Mutudan relevansi Madrasah	5.905.140.000		7.445.802.000	-	-	7.445.802.000
---	---	---------------	--	---------------	---	---	---------------

### 3. Capaian Sasaran Mutu dan Kinerja MAN 2 Yogyakarta (2015- 2022)

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Yogyakarta pada periode 2015 sd 2019 menerapkan sistem manajemen mutu Menerapkan Sistem Manajemen Berbasis Sekolah dalam meningkatkan kepuasan stakeholder melalui peningkatan kualitas dan pelayanan prima.

Sedangkan capaian kinerja dipandang sangat layak untuk diposisikan sebagai gambaran umum tentang proses perencanaan dan evaluasi pendidikan di MAN 2 Yogyakarta dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, hal ini disesuaikan dengan program dan capaian sebagai berikut :

#### Capaian Kinerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2015 – 2021

No	Sasaran Kegiatan	Capaian Per Tahun						
		2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022
1	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah;	94.64%	98.14%	99.94%	99.58%	99,96%	96,46%	100%
2	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah					99,80%		
3	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam.	92.24%	100%	96%	98.01%	99,95%	89,67%	99,55%
RERATA CAPAIAN PERTAHUN		83.44%	93.44%	99.07%	95.28%	99.28%	93,065%	99,60%

Pencapaian dalam peningkatan akses, mutu dan relevansi madrasah pada tahun

2015 sebesar 94.64%, ada peningkatan prosentase sebesar 4% pada tahun anggaran 2016 yaitu sebesar 98.14%, dan pada tahun 2017 naik mencapai 99.94% dimana tahun 2018 mengalami penurunan sebesar 1% yaitu mencapai kinerja 99,58% dan pada tahun anggaran 2019 kinerja peningkatan akses mutu dan relevansi madrasah mengalami kenaikan 00,02%. Pada tahun 2021, terjadi penurunan menjadi 96,46%. dan pada tahun 2022 naik mencapai 100%

Pencapaian kegiatan dukungan manajemen pendidikan dan pelayanan tugas teknis lainnya MAN 2 Yogyakarta di tahun 2015 sebesar 92.24%, meningkat 8.76% di tahun 2016 yaitu 100%, dan pada tahun 2017 capaian kinerja mengalami penurunan yaitu di angka 96.01%, adanya peningkatan capaian di tahun 2018 sebesar 2% yaitu 98.01% dan di tahun 2019, adanya peningkatan capaian kinerja sebesar 99,95%. Pada tahun 2021 terjadi penurunan menjadi 89,67%, dan pada tahun 2022 naik mencapai 99.55%

### 3.1. Pengembangan Standar Isi

Standar isi memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, Muatan kurikulum, Ketuntasan Belajar, Kriteria kenaikan kelas dan kelulusan mata pelajaran, pedoman penilaian, peminatan, pendidikan kecakapan hidup, Pendidikan keunggulan /ciri khas madrasah, kalender pendidikan . Dokumen tersebut terhimpun dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan. Untuk peningkatan pelayanan pendidikan mulai tahun pelajaran 2020/2021 menerapkan sistem kredit semester (SKS) untuk kelas X dan sistem paket untuk kelas XI dan XII. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah :

- a. Dokumen satu KTSP tercapai 100%
- b. Dokumen dua KTSP (silabus RPP) kurang dari 100% lengkap dan memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP),
- c. Dokumen tiga Kurikulum tahun 2013 sudah lengkap dan sudah memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP),
- d. Menyusun dokumen kurikulum program unggulan dan ciri khas madrasah yang terdiri dari :
  - 1) Program Tahfidz
  - 2) Kelas Khusus Olahraga
  - 3) Kelas Kompetisi Sains Nasional (KSN)/ Kelas Akademik
  - 4) International Language Class

- 5) Kelas ketrampilan broadcasting dan film
- 6) Kelas ketrampilan multimedia
- 7) Kelas riset.



**Gambar 3**  
Kepala Madrasah memberikan bimbingan secara klasikal pada siswa kelas XII menjelang ujian.

### **3.2. Pengembangan Standar Proses**

Capaian kinerja dalam peningkatan ditinjau dari aspek Standarproses pada saat ini adalah :

- a. Modul Pembelajaran dalam bentuk Unit Kegiatan Belajar Mandiri (UKBM) sebagai bagian dari pembelajaran SKS tercapai 75%
- b. Modul pembelajaran digital tiap mata pelajaran dalam bentuk UKBM yang tersedia secara cetak dan digital via web MAN 2 Yogyakarta
- c. Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berpedoman pada prosedur
- d. Pemberdayaan perpustakaan digital dengan androprint, dimana ada 930 koleksi ebook yang bisa diakses via androprint. Selain itu dalam rangka memehuni kebutuhan literasi dan sumber belajar Perpustakaan memiliki 6835 judul koleksi, serta berlanggan media berkala secara konsisten. Program literasi juga dilaksanakan dengan alokasi 1 jam pelajaran dengan materi literasi baca, numerasi, sains, digital, finansial dan kewarnegaraan.
- e. Pelaksanan pembiasaan ibadah yaumiyah dan pembinaan iman dan taqwa; berdoa sebelum dan sesudah belajar, tadarus, pembacaan asmaul husna, Sholat Dhuha, Sholat Dzuhur dan Sholat 'Ashar berjamaah, Sholat Jum'at, Dzikir dan Doa bersama,

- Pesantren Sabtu Ahad (Petuah), Pesantren Ramadhan, Mubaligh Hijrah, Mandaya Islamic Competition (MIC), dan Madrasah PeduliMasjid.
- f. Pelaksanaan program pembelajaran terintegrasi dan kolaborasi (*outing class, outdoor learning goes to campus*)
  - g. Penguatan dan Pengendalian Program 5K terprogram dengan baik
  - h. Penguatan dan Pembentukan karakter dan wawasan kebangsaan terprogram dengan baik
  - i. Kegiatan kesakaan (PDT dan ODT) tidak berjalan karena masa pandemi
  - j. Kemah Prestasi tidak berjalan karena masa pandemi
  - k. Pengenalan Madrasah pada peserta didik baru melalui kegiatan MATSAMA terlaksana dengan baik
  - l. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba berjalan dengan efektif
  - m. Pembinaan prestasi pada ajang kompetisi akademik dan non akademik terprogram dengan baik
  - n. Pembinaan kebugaran dan kesamaptaaan peserta didik KKO tidak berjalan karena masa pandemi
  - o. Pembinaan dan pelatihan bagi kelas unggulan KKO melalui intra maupun ekstra secara terjadwal dan bekerjasama dengan pelatih profesional dengan target prestasi terprogram dengan baik
  - p. Penyelenggaraan kegiatan kompetisi siswa dalam bidang akademik ataupun non akademik melalui event peringatan hari besar nasional berjalan dengan efektif
  - q. Mengikuti even perlombaan sebagai ajang mengasah kompetensi dan kepercayaan diri peserta didik, unjuk dan gelar minat bakat serta potensi siswa terprogram dengan baik
  - r. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler disesuaikan dengan kreatifitas pesertadidik dan terprogram dengan baik
  - s. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik
  - t. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19

**Gambar 4**



Pembiasaan membereskan perlengkapan makan minum sendiri, pilah sampah pada kegiatan malam pesantren Sabtu Ahad.



**Gambar 5**

Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim.



Gambar 6

Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka diantaranya adalah gotong-royong. Tampak siswa dalam satu regu bahu membahu membangun tenda perkemahan



Gambar 7

Mengantri merupakan hal kecil harus senantiasa dibiasakan agar mereka memiliki budaya antri yang kini mulai memudar di masyarakat.



Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan even digital yang kental dengan persaingan. Ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah.



Gambar 8

Permainan yang diselenggarakan pihak mitra diikuti oleh siswayang sudah mulai terbiasa dengan kreatifitas dan sikap sportif.



Gambar 9

Mengenalkan Kebudayaan Yogyakarta yaitu Bregada untuk membiasakan mencintai budaya tanah air

### PEMBIASAAN MENGAPRESIASI DAN MENGHARGAI PRESTASIDIRI SISWA



Gambar 10



Gambar 11

Madrasah menyelenggarakan ceremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi



Gambar 12

Senam Pagi menjadi pembiasaan untuk hidup sehat dan bugar baik untuk siswa maupun guru.

### 3.3. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) untuk satuan pendidikan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik.

Standar Kompetensi Lulusan meliputi standar kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan

menengah, standar kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standar kompetensi lulusan minimal mata pelajaran. Standar Kompetensi Lulusan meliputi: SKL Mata Pelajaran SMA-MA, capaian kinerja pada standar ini ditinjau dari aspek antara lain:

- a. Nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) mata pelajaran pada setiap jenjang menunjukkan progres kemajuan,
- b. Perlu peningkatan skor diatas nilai kelulusan bagi peserta Try Out(TO).
- c. Sebaran kegiatan lulusan/alumni sudah terdokumentasi.
- d. Penentuan kriteria kelulusan mengalami peninjauan dan berubah kearah lebih baik. Adapun terkait aspek diatas dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.2

Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2021

Tahun	Tahun Pelajaran	Rata-rata KKM Mata Pelajaran
2015	2015/2016	75
2016	2016/2017	64,22
2017	2017/2018	62,39
2018	2018/2019	72
2019	2019/2020	73,33
2020	2020/2021	76
2021	2021/2022	76

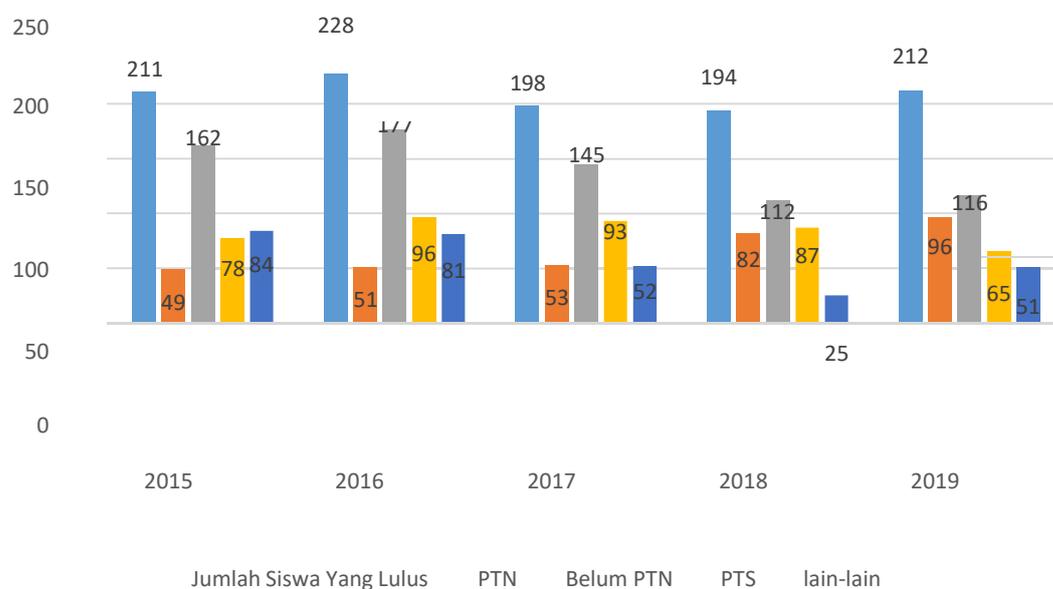
MAN 2 Yogyakarta melakukan peninjauan dan perubahan KKM menyesuaikan perkembangan. Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa mulai tahun 2016 hingga tahun 2017 terjadi penurunan rata-rata KKM dan pada tahun 2018 ke tahun 2019, rata-rata KKM mengalami peningkatan. Pada Tahun 2020 dan 2021

Tabel 3.3

Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2015-2021

Tahun	Jumlah Siswa Yang Lulus	PTN	Belum PTN	PTS	lain-lain
2015	211	49	162	78	84
2016	228	51	177	96	81
2017	198	53	145	93	52
2018	194	82	112	87	25
2019	212	96	116	65	51
2020	228	106	122	120	2
2021	230	115	115	113	2

Grafik 1. Lulusan dan Sebarannya Tahun 2015-2019



Dari grafik diatas dapat disimpulkan bahwa ada perkembangan positif dalam lulusan MAN 2 Yogyakarta. Dari tahun ke tahun pada rentang tahun 2015 sampai dengan 2019 lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi Negeri mengalami peningkatan. Hal ini menunjukkan pencapaian target peningkatan lulusan dari aspek alumni yang diterima di PTN tercapai. Pada tahun 2020 dan 2021, terdapat peningkatan yang signifikan pada siswa yang studi lanjut ke PTN. Yang memilih bekerja, pada tahun 2020 dan 2021 hanya 1 lulusan. Sementara itu mengingat adanya alternatif perguruan tinggi swasta yang kompetitif membuat lulusan MAN 2 Yogyakarta memilih PTS tersebut sebagai pilihan kelanjutan studinya. Sebagian yang lain memilih mengambil kursus, melanjutkan di pondok pesantren atau menunda kuliah.

#### **3.4. Pengembangan Standar Penilaian**

Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing- masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta di tinjau dari aspek Standar Penilaian pada saat ini adalah :

- a. Terdokumentasikannya Proses penilaian kurikulum 2013.
- b. Pengelolaan Program Ulangan Harian, Program Ulangan Harian Bersama, Penilaian Akhir Semester dan Penilaian Akhir Tahun. Ujian Madrasah, TPHBS, Ujian Praktek dan Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional (UAMBN)
- c. Terdokumentasikannya program remedial.
- d. Penyempurnaan standar baku format laporan hasil belajar peserta didik kurikulum 2013.
- e. Penggunaan Aplikasi Raport Digital (ARD) dalam pelaporan hasil belajar siswa

Tabel 3.4

Nilai Ujian Nasional tahun 2015 – 2019

## DAFTAR NILAI RATA-RATA UJIAN NASIONAL

## MAN 2 YOGYAKARTA

PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/	2015/	2016/	2017/	2018/
		2015	2016	2017	2018	2019
BAHASA	BAHASA INDONESIA	80,03	68,44	65,77	68,80	68,60
	BAHASA INGGRIS	64,09	52,11	60,15	65,60	68,20
	MATEMATIKA	58,33	57,22	44,13	43,63	46,88
	SASTRA INDONESIA	76,71	70,97	0,00	71,67	73,29
	ANTROPOLOGI	63,77	71,67	70,31	75,75	73,29
	BAHASA JERMAN	54,93	47,65	0,00	0,00	72,00
	JUMLAH	397,86	368,06	240,36	325,45	402,25

KEAGAMAAN	BAHASA INDONESIA	79,61	68,91	81,82	73,00	80,91
	BAHASA INGGRIS	45,38	49,64	77,73	47,64	59,27
	MATEMATIKA	41,49	70,00	54,55	37,73	38,30
	TAFSIR	69,43	84,18	85,33	78,75	71,50
	HADITS	70,50	78,55	86,00	89,14	86,22
	FIKIH	61,15	76,91	61,77	63,71	68,67
	JUMLAH	367,56	428,19	447,20	389,97	404,87

<b>MIPA</b>	BAHASA INDONESIA	82,08	69,77	81,32	74,77	81,56
	BAHASA INGGRIS	57,65	52,26	55,89	66,86	67,06
	MATEMATIKA	42,67	44,18	48,12	43,49	46,21
	FISIKA	56,83	46,46	58,68	46,63	49,30
	KIMIA	56,83	49,00	66,88	56,04	50,63
	BIOLOGI	58,50	52,96	56,30	61,45	60,79
	JUMLAH	354,56	314,63	367,19	349,24	355,54

<b>IPS</b>	BAHASA INDONESIA	78,59	70,91	76,58	77,27	80,49
	BAHASA INGGRIS	54,43	51,52	54,22	64,89	68,35
	MATEMATIKA	56,05	53,58	48,65	44,59	47,35
	EKONOMI	51,39	62,89	61,62	56,00	68,75
	SOSIOLOGI	59,39	58,11	69,91	67,22	71,32
	GEOGRAFI	60,08	71,49	76,00	70,88	75,43
	JUMLAH	359,93	368,50	386,98	380,85	411,70

### 3.5 Peningkatan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan,

**Pendidik dan Tenaga kependidikan meliputi Kepala Madrasah,** Kepala Tata Usaha, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenagalaboratorium, teknisi, tenaga keamanan dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani,serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang- undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan berikut ini:

**a. Kekuatan :**

- Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai.
- Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya.
- Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing.
- Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal dan gender.
- Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa dan seluruh warga Madrasah.
- Beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat master (S2) baik Negeri maupun Swasta.
- Beberapa guru telah memiliki ketrampilan IT dalam mendukung PJJ
- Kepala TU sudah memiliki sertifikat pelatihan Ka-TU

**b. Kelemahan :**

- Masih sedikit guru yang memiliki karya pengembangan profesi.
- Masih sedikit guru yang berprestasi dibidang akademik maupun non akademik.
- Masih sedikit guru yang mampu melakukan inovasi pembelajaran.
- Masih sedikit guru yang memiliki orientasi wawasan jauh ke masa depan
- Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga.
- Belum semua guru melakukan identifikasi potensi peserta didik (kemampuan dan kesulitan dalam mata pelajaran yang dibimbing).
- Belum semua guru memahami teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang terkait dengan mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mampu memilih materi pembelajaran yang sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik.
- Belum semua guru mampu menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik kegiatan kelas, di laboratorium maupun di luar kelas.

- Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar.
- Belum semua guru mampu melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- Belum semua guru mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik.
- Belum semua guru mampu mengembangkan materi pembelajaran yang dibimbing secara kreatif.
- Belum semua guru dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mempunyai sertifikat pendidik.
- Jumlah guru pemegang ijazah strata 2 (S-2) masih sedikit
- Belum memiliki indikator baku untuk mengukur tagihan/tingkat keberhasilan guru.
- Belum semua guru memiliki ketrampilan pedagogik dalam menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh
- Penyusunan program dan pelaksanaan supervisi akademik belum optimal.
- Belum memiliki laboran/teknisi laboratorium

**Gambar 13**  
**Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan**



**Gambar 14**  
**Workshop Media TI Pembelajaran Jarak Jauh**



**Gambar 15**  
**FGD Guru dan Tenaga Kependidikan**



**Gambar 16**  
**Training Achivement Guru dan Tenaga Kependidikan**



Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan MAN 2 Yogyakarta;

No	Gurudan Tendik	Tahun								Ket
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Guru PNS	52	52	49	44	50	51	51	50	
2	Guru Non PNS	6	6	9	15	14	13	13	14	
3	Tendik PNS	11	11	11	11	9	8	8	7	
4	Tendik Non PNS	10	10	13	12	14	14	14	16	
Jumlah		79	79	82	82	87	86	86	86	

**Tabell.2.5**  
**Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan**

No	Guru dan Tendik	Tahun								Ket
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Guru PNS	49	49	46	39	39	51	51	50	
2	Guru NON PNS	1	1	1	1	1	13	13	14	
Jumlah		50	50	47	40	40	61	61	64	

**Tabel2.2.5 Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015–2021**

No	Gurudan	Tahun							Ket
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Guru PNS	3	3	3	5	10	38	39	
2	Guru NON PNS	5	5	8	14	13	1	1	
	Jumlah	8	8	11	19	23	39	40	

**Tabel3.2.5 Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun2015–2021**

No	Gurudan	Tahun							Ket
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Guru PNS	4	4	5	3	3	10	12	
2	Guru NON PNS	12	12	12	12	12	12	12	
	Jumlah	16	16	17	15	15	22	24	

### 3.5. Pengembangan Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi mencakup rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja madrasah Aliyah negeri (MAN) 2 Yogyakarta. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini.

Rumusan Visi, Misi dan tujuan MAN 2 Yogyakarta disesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam penerapannya Rencana Kerja MAN 2 Yogyakarta (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan MAN 2 Yogyakarta disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020 - 2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah :

2. Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan : Pembuatan/ cetak brosur/ leaflet singkat madrasah PPDB
  - a. Safari ke MTs/SMP baik dalam kota ataupun luar daerah
  - b. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedoman pada prosedur
3. Studi lapangan/lingkungan siswa kelas XI
4. Pembangunan citra positif madrasah dengan publikasi kegiatan, capaian prestasi, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui :
  - a. Web Kemenag DIY, Web MAN 2 Yogyakarta, FB Humas, dan Ig Humas setia pada kegiatan dan prestasi yang diraih oleh Madrasah
  - b. Publikasi ke media cetak dan elektronik
  - c. Membuat kerja sama dengan media cetak dan elektronik (KR, Harjo, Tribun)
5. Pembuatan/ cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan
6. Penerbitan/ penggandaan buletin madrasah dan Pembuatan Buku Profil Madrasah, Buku album kegiatan madrasah
7. Menjalinkan kerjasama sister-school dengan SILN
8. Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan
9. operasional dan penguatan peran komite
10. Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan 10. Ekspo potensi madrasah
11. Berkontribusi bermasyarakat dengan kegiatan sosial
  - a. Pemberian bantuan dana sosial lembaga lain
  - b. Operasional Kegiatan Sosial, Takziah dan lain-lain
12. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik

13. Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS ( LDK ) berjalan dengan efektif
14. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler disesuaikan dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik
15. Pengelolaan Asuransi kesehatan dan sosial peserta didik berpedoman pada prosedur
16. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19

**Gambar 17**  
**Kerjasama dengan UNITI Malaysia**



**Gambar 18**  
**Safari Promosi PPDB ke MTs dan SMP**



**Gambar 19**  
**Kerjasama dengan Media Cetak**



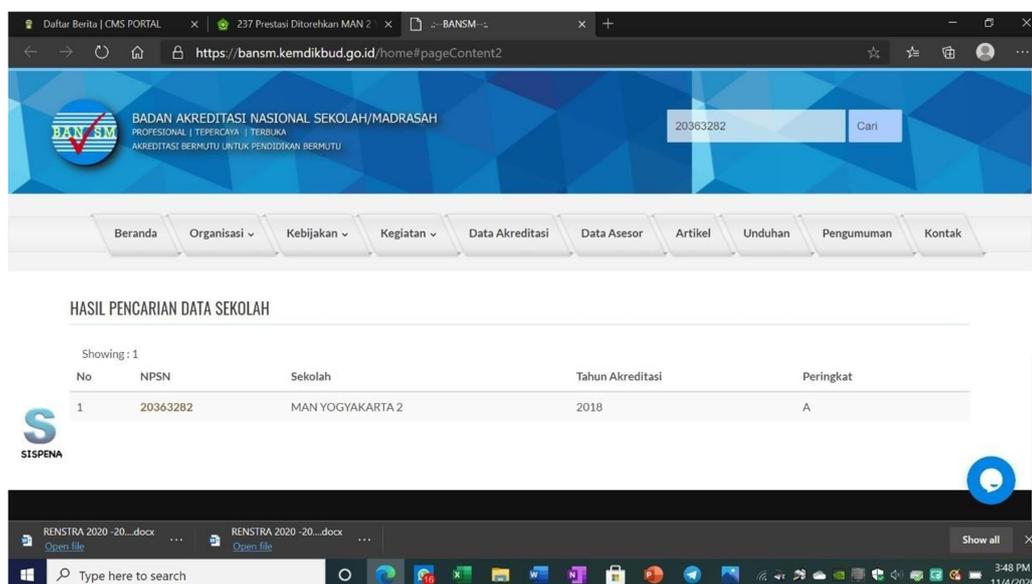
**Gambar 19. Penguatan Peran Komite**



**Gambar 20. Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial**



## Gambar 21. Penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang mengacu pada Visitasi Akreditasi



### 1.1. Pengembangan Standar Sarana Prasarana

MAN 2 Yogyakarta sebagai salah satu Madrasah Aliyah Negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta, berupaya untuk melengkapi fasilitas dan sarana pendidikannya, sehingga dapat memenuhi tuntutan *stakeholders* akan kualitas proses dan Layanan pendidikan yang diselenggarakannya. Hingga saat ini fasilitas sarana yang ada di MAN 2 Yogyakarta antara lain: Laboratorium, (2) Komputer, (3) LCD (*setiap kelas*), (4) Laptop, (5) Scanner, (6) Printer, dan (7) Meubelair. Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu: Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang

- a. pimpinan, ruang guru, ruang multimedia, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, kebun, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, prasarana olahraga dan seniserta asrama pesertadidik.
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet dan CCTV, transportasi, parkir, dan taman. Hingga saat ini MAN 2 Yogyakarta telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna
- c. menunjang penyelenggaraan proses pendidikan untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung

terwujudnya MAN 2 Yogyakarta menjadi lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasarana yang dimiliki oleh MAN 2 Yogyakarta berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam tabel berikut :

No	Nama Barang	Lt.I	Lt II		Lt.III		Jumlah		
		JML	LUAS (m <sup>2</sup> )	JML	LUAS (m <sup>2</sup> )	JML	LUAS (m <sup>2</sup> )	JML	Luas (M2)
1	Ruang Tamu ( PTSP)	1	80,5	1					80,5
2	Ruang Kantor Tata Usaha	1	74,75	1					74,75
3	Ruang Kepala Madrasah	1	27,5			1			27,5
4	Gudang	5	50	1	21	6			50
5	Ruang Wakil Kepala Madrasah	2	55					2	55
6	Ruang Piket	1	59,5					1	59,5
7	UKS	1	21					1	21
8	Ruang Kelas	12	673	12	673			24	1346
9	Laboratorium	1	105	3	289	1	63	5	457
10	Perpustakaan			1	105	1	105	2	210
11	Ruang Kantor Guru	1	105					1	105
12	Kantin	1	144					1	144
13	Tempat Parkir	1	1207					1	1207
14	Aula					1	113	1	113
15	Ruang OSIS	1	9					1	9
16	Masjid	1	94,5	1	94,5			2	189
17	Ruang Penggandaan	1	13,75					1	13,75
18	Ruang Broadcasting					1	40	1	40
19	Ruang Bimbingan Konseling			2	60			2	60
20	Rumah Penjaga	1	48					1	48
21	Kamar Mandi/WC	19	48	9	22	8	20	36	90
22	Tempat Wudlu	3	60					3	60
23	Ruang Musik					1	40	1	40
24	Pos Satpam	1	6					1	6

## DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 2 YOGYAKARTA

No	Nama Barang	Lt.I	Lt.II		Lt.III		Jumlah		Luas (M2)
25	Asrama	1	200	1	200		2	400	
26	Pimpinan Asrama	1	50				1	50	
27	Ruang Komite	1	9				1	9	
	JUMLAH	58	3140,5	30	1464,5	13	381	101	4986

NO	URAIAN BARANG	LUAS (M2)
1	LUAS TANAH	6.159
2	LUAS TANAH UNTUK BANGUNAN	4.471
3	LUAS TANAH HALAMAN	801
4	LUAS TANAH UNTUK OR/ LAPANGAN	750
	JUMLAH	12.181

**2.7. Pengembangan Standar Pembiayaan**

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta di tinjau dari Aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah :

- a. Terwujudnya Laporan Keuangan yang transparan dan akuntabel;
- b. Terlaksananya program kegiatan sesuai dengan Anggaran;
- c. Optimalisasi serapan anggaran BOS dan DIPA;
- d. Untuk kegiatan dan program yang tidak dapat di biyai oleh BOS maupun DIPApembebanan anggaran dari dana masyarakat,
- e. Terlaksananya pembangunan perpustakaan dan laboratorium terpadu bersumber dana Surat Berharga Syariah Negara (SBSN).
- f. Sosialisasi perubahan kebijakan dalam hal pembiayaandilaksanakan pada kegiatan rapat kerja madrasah

### Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 2 Yogyakarta Tahun 2015 – 2022

No	Kegiatan	Realisasi Pertahun (dalam prosentase)							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Belanja Pegawai (51)	97.96	99.65	94.64	99.14	99.93	99,80	99,98	99,55
2	Belanja Barang (52)	97.83	92.59	99.72	99.99	99.81	99,96	100	100
3	Belanja Modal (53)	98.38	99.58	99.79	99.86	100	99,96	100	100
4	Bantuan Sosial (57)	100	100	100	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Total</b>		<b>97.98</b>	<b>98.81</b>	<b>95.28</b>	<b>99.28</b>	<b>99.92</b>	<b>99,89</b>	<b>99,98</b>	<b>99.60</b>



## EVALUASI KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2015

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi RA/BA dan Madrasah	024.Peralatan Laboratorium Bahasa pada Madrasah	Peralatan Laboratorium Bahasa dalam kondisi baik	99.17%	150.000.000	Terlaksana
			026.Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan berupa peralatan mesin serta pembangunan sarana lingkungan madrasah dalam kondisi baik	99.57%	432.900.000	Terlaksana
			045.Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	87.18%	52.060.000	Terlaksana
			050.Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100%	20.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	97.65%	688.800.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	003. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	49.33%	7.500.000	Terlaksana
			007. Data dan Sistem Informasi Pendidikan Islam	Jumlah Dokumen Data dan Sistem Informasi pada MAN 2 Yogyakarta	100.00%	3.000.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98.13%	7.200.501.000	Terlaksana
Jumlah Total					97.98%	8.639.361.000	

## Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	99.58%	8.040.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100%	13.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	90.83%	674.400.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	001. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	99.93%	11.991.400	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98.96%	6.949.430.000	Terlaksana
Jumlah Total					98.81%	7.656.870.000	

## EVALUASI KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2017

## Bidang : KETATAUSAHAAN/ KERUMAHTANGGAAN /PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	026.Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah yang ditingkatkan kualitasnya	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan madrasah berupa peralatan mesin dalam kondisi baik	99.96%	25.000.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100%	14.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99.97%	720.298.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	89.76	2.131.200.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	97.11%	4.956.963.000	Terlaksana
Jumlah Total					95.28%	7.847.461.000	

## EVALUASI KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2018

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	027.Peralatan Laboratorium Komputer/ ICT yang diadakan	Jumlah peralatan laboratorium komputer MAN 2 Yogyakarta	99.90%	100.000.000	Terlaksana
			051.Siswa Penerima BOS MA	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99.97%	917.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru Dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994.Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi Yang Dibayarkan Tunjangannya	99.50%	1.722.000.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah pegawai yang dibayarkan dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99.68%	4.592.514.000	Terlaksana

## EVALUASI KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2019

## Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99.96%	935.200.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang dbayarkan Tunjangannya	100.00%	1.832.290.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah pegawai yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99.96%	4.912.969.000	Terlaksana
Jumlah Total					99.92%	7.680.459.000	

## EVALUASI KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2020

## Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99,96	1.002.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Gurudan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang dbayarkan Tunjangannya	99,80	1.825.344.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah pegawai yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,80	5.721.707.000	Terlaksana
Jumlah Total					99,89		

## EVALUASI KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2021

## Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99,99	868.902.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang dibayarkan Tunjangannya	0	0	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah pegawai yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,98	8.272.689.000	Terlaksana
Jumlah Total					99,98		

## EVALUASI KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2022

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	100	889,500,000	Terlaksana
2	2135	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang dibayarkan Tunjangannya	0	0	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah pegawai yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,55	7,315,763,000	Terlaksana
Jumlah Total					99,60		



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA II KOTA YOGYAKARTA

REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA  
TAHUN 2020

NO	Kode   Nama Satker	Keterangan	Jenis Belanja									Total
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	Lain Lain	Transfer	
1	308632 MADRASAH ALIYAHNEGERI 2 YOGYAKARTA	PAGU	7,976,951,000	1,064,440,000	100,200,000	0	0	0	0	0	0	9,141,591,000
		REALISASI	7,975,265,508	1,064,435,047	100,200,000	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9,139,900,555
			(99.98%)	(100.00%)	(100.00%)							(99.98%)
		SISA	1,685,492	4,953	0	0	0	0	0	0	0	1,690,445
<b>GRAND TOTAL</b>		PAGU	7,976,951,000	1,064,440,000	100,200,000	0	0	0	0	0	0	9,141,591,000
		REALISASI	7,975,265,508	1,064,435,047	100,200,000	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	9,139,900,555
			(99.98%)	(100.00%)	(100.00%)							(99.98%)
		SISA	1,685,492	4,953	0	0	0	0	0	0	0	1,690,445



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA II KOTA YOGYAKARTA

REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA  
TAHUN 2021

NO	Kode   Nama Satker	Keterangan	Jenis Belanja									Total
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	Lain Lain	Transfer	
1	308632   MADRASAH ALIYAHNEGERI 2 YOGYAKARTA	PAGU	7,976,951,000	1,064,440,000	100,200,000	0	0	0	0	0	0	9,141,591,000
		REALISASI	7,975,265,508	1,064,435,047	100,200,000	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9,139,900,555
			(99.98%)	(100.00%)	(100.00%)							(99.98%)
		SISA	1,685,492	4,953	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>GRAND TOTAL</b>		PAGU	<b>7,976,951,000</b>	<b>1,064,440,000</b>	<b>100,200,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,141,591,000</b>
		REALISASI	<b>7,975,265,508</b>	<b>1,064,435,047</b>	<b>100,200,000</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>9,139,900,555</b>
			<b>(99.98%)</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>(100.00%)</b>							<b>(99.98%)</b>
		SISA	<b>1,685,492</b>	<b>4,953</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

## MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA II KOTA YOGYAKARTA

REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA  
TAHUN 2022

NO	Kode   Nama Satker	Keterangan	Jenis Belanja									Total
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	Lain Lain	Transfer	
1	308632   MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 YOGYAKARTA	PAGU	7,019,583,000	1,017,080,000	168,600,000	0	0	0	0	0	0	8,205,263,000
		REALISASI	6,986,654,577	1,017,074,866	168,600,000	0	0	0	0	0	0	8,172,329,443
		(99.53%)	(100.00%)	(100.00%)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	(99.60%)
		SISA	32,928,423	5,134	0	0	0	0	0	0	0	32,933,557
<b>GRAND TOTAL</b>		PAGU	<b>7,019,583,000</b>	<b>1,017,080,000</b>	<b>168,600,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,205,263,000</b>
		REALISASI	<b>6,986,654,577</b>	<b>1,017,074,866</b>	<b>168,600,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,172,329,443</b>
		<b>(99.53%)</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(0.00%)</b>	<b>(99.60%)</b>
		SISA	<b>32,928,423</b>	<b>5,134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32,933,557</b>

## BAB IV

### PENUTUP

Laporan Kinerja MAN 2 Yogyakarta tahun 2022 merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban kinerja yang telah ditetapkan oleh organisasi dan menjadi salah satu bahan evaluasi atas sasaran yang ingin dicapai dalam dokumen perencanaan strategis 2021—2025. Penyusunan laporan kinerja berpedoman pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2021 tentang Pedoman Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja pada Kementerian Agama.

Laporan Kinerja MAN 2 Yogyakarta merupakan realisasi penjabaran dari Rencana Strategis Kanwil Kementerian Agama D.I. Yogyakarta tahun 2015-2022 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan Rencana MAN 2 Yogyakarta pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran dalam rangka pelaksanaan pembangunan

nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MAN 2 Yogyakarta ada program sampai dengan Tahun 2024, yang menggambarkan secara jelas akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (*output*). Laporan kinerja sebagai bentuk evaluasi untuk merancang Rencana strategis MAN 2 Yogyakarta dan digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020 -2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai sasaran dan target capaian yang telah teralisasi tahun 2015 sampai dengan 2022, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja / unit kerja / aparatur di lingkungan MAN 2 Yogyakarta untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung

tombak pembangunan bidang pendidikan, MAN 2 Yogyakarta selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi. Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MAN 2 Yogyakarta dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang

## A. KESIMPULAN

Dari uraian sebagaimana tercantum diatas, maka Laporan Kinerja (LKj)MAN 2 Yogyakarta dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sangat baiknya pelayanan prima melalui penyediaan sarana dan pra sarana, perbaikan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis pada bagian tata usaha serta peningkatan SDM dan Peningkatan Pemahaman, Penghayatan dan Pengamalan Ajaran Agama bagi pemeluknya melalui moderasi beragama yang berkualitas;
2. Sangat baiknya kualitas mutu pendidikan yang berkualitas melalui peningkatan akses dan mutu madrasah, peningkatan kesejahteraan pendidikan madrasah serta perbaikan manajemen.

## B. SARAN-SARAN

1. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan, penyediaan sarana tampaknya masih sangat penting, mengingat belum sepenuhnya sarana dan pra sarana terpenuhi, untuk program Madrasah plus Broadcasting, Film, dan Multimedia, Madrasah dengan Kelas Khusus Olah Raga, Madrasah Riset, dan Boarding Putra yang belum ada sarana prasarananya. Untuk itu perlu adanya alokasi anggaran yang cukup dalam rangka mendukung kegiatan-kegiatan tersebut.
2. Seiring dengan program-program unggulan Madrasah Plus Keterampilan Broadcasting, Film, dan Multimedia, Madrasah Riset, Madrasah Boarding, Madrasah Khusus Olah Raga, Madrasah Akademik dan pelayanan penyelenggaraan Sistem Kredit Semester, menuntut ketersediaan SDM yang cukup baik segi kualitas maupun kuantitas, oleh karena itu perlu adanya penambahan jumlah tenaga kependidikan dan tenaga administrasi melalui pendidikan dan pelatihan dan rekrutmen yang baik dan benar.
3. Peran serta pemerintah, institusi terkait, dalam mendukung terwujudnya visi dan misi MAN 2 Yogyakarta sangatlah besar, oleh karena itu hubungan yang telah terbina dengan baik terus dijalin dengan lebih baik guna mencapai tujuan bersama.